



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय

Phone No. :- 081-550281
Website :- sddobanke.lumbini.gov.np
Email :- sddobanke@gmail.com

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

नेपालगंज, बाँके



प.सं. :- २०८०/०८१

च.नं. :-

विषय :- आ.व. २०८०/०८१ को लागि सूचीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०४/२१ गते)

यस कार्यालयलाई आ.व.२०८०/०८१ का लागि आवश्यक पर्ने निम्नानुसारको सामानहरू पटक पटक गरी खरिद गर्नु पर्ने तथा सेवा लिनु पर्ने भएकोले ईच्छुक ईजाजत प्राप्त संस्था, व्यक्ति, फर्म र परामर्शदाता आदिबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा सूची (Standing List) दर्ता गर्नको लागि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएकोले सूची दर्ता गर्न यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि आवश्यक सबै प्रमाणपत्रका साथ छुट्टा छुट्टै अनुसूची- २क बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आवेदकलाई सूचीमा समावेश गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा रहनेछ । थप कुरा बुझ्नुपरेमा कार्यालय समयमा यस कार्यालयको फोन नं. ०८१-५५०२८१ मा सम्पर्क राखी बुझ्न सक्नुहुनेछ ।

कार्यहरू:-

- (१.) मालसामानहरू खरिद तथा आपूर्ति कार्य :- मसलन्द सामग्रीहरू, कम्प्युटर, प्रिन्टर, युपीएस, ईन्भर्टर, ब्याट्री, फोटोकपी मेसिन आदी ईलेक्ट्रोनिकस एण्ड ईलेक्ट्रिकल सामग्रीहरू, फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग, मेसिनरी औजार, सवारी साधन, निर्माण सामग्रीहरू, सवारी साधनका पार्टपुर्जा, प्याकेजिङ्ग सामानहरू, ईन्धन (डिजल, पेट्रोल, मोविल, मट्टितेल आदी) र सीपमूलक तालिम संचालन गर्न प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ र अन्य मालसामानहरू ।
- (२.) छपाई सम्बन्धी कार्य :- विभिन्न फारमहरू, विज्ञापन, पत्रपत्रिका, बुकलेट, ब्रोसर, खाम, रजिष्टर, ब्यान र होडिङ्गबोर्ड आदी ।
- (३.) निर्माण कार्य :- सार्वजनिक तथा पूँजिगत सुधार सम्बन्धी कार्य (सम्पूर्ण सिभिल कार्य) ।
- (४.) मर्मत सम्भार कार्य :- सवारी साधन, मोटर तथा मोटरसाईकल, कम्प्युटर, प्रिन्टर, युपीएस, ईन्भर्टर, ब्याट्री, फोटोकपी मेसिन आदी ईलेक्ट्रोनिकस एण्ड ईलेक्ट्रिकल सामग्रीहरू, फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग, सीपमूलक तालिम संचालन गर्न प्रयोग मेसिनरी औजारहरू ।
- (५.) परामर्श तथा सेवा तर्फ :- सफ्टवेयर, वेभसाईड निर्माण, निर्माण कार्यको गुरुयोजना (DPR), तालिम, गोष्ठी, सेमिनार संचालन तथा व्यवस्थापन, कुरियर सेवा, ईलेक्ट्रोनिकस एण्ड ईलेक्ट्रिकल मर्मत सम्भार कार्य, सूचना विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रशासन र डकुमेन्ट्री सम्बन्धी कार्य, अन्य सेवा/विविध क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी संघ संस्थाहरू ।
- (६.) अन्य कार्य :- माथी उल्लेख बाहेक अन्य कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धीत सेवा तथा वस्तुहरूको आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

- सम्बन्धित कार्य गर्न पाउने ईजाजतपत्र वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- स्थायी लेखा नम्बर/मू.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- आ.व. २०७८/०७९ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- निवेदन (प्रत्येक विषयका लागि छुट्टाछुट्टै)

गिरिराज पाण्डे
निमित्त कार्यालय प्रमुख

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय,
नेपालगंज, बाँके ।

विषय :- मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

महोदय,

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुष्टयाई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छ ।

तपसिल :-

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति/संस्था/आपूर्तिकर्ता/निर्माण व्यवसायी/परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :-			
क) नाम :-	ख) ठेगाना :-		
ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :-	घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :-		
ड) टेलिफोन नं. :-	च) मोबाईल नं. :-		
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
क) संस्था वा फर्मको दर्ताको प्रमाणपत्र छ [] छैन []			
ख) नविकरण गरिएको छ [] छैन []			
ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ [] छैन []			
घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ [] छैन []			
ड) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि ईजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ [] छैन []			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :-			
क) मालसामानहरु खरिद तथा आपूर्ति (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		ख) छुपाई सम्बन्धी कार्य (छुपाईको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	
ग) निर्माण कार्य		घ) मर्मत सम्भार कार्य (मर्मत सम्भारको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	
ड) परामर्श सेवा (परामर्श सेवा प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		च) स्टेसनरी तथा मसलन्द आपूर्ति	
छ) ईलेक्ट्रिकल तथा ईलेक्ट्रोनिक्स सामान खरिद तथा मर्मत		ज) अन्य कार्य (अन्य कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी सेवा वा वस्तु प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति :-	संस्थाको छाप :-		
आ.व. :- २०८०/०८१	हस्ताक्षर :-		
निवेदकको नाम, थर :-	पद :-		