

विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण (कक्षा कोठा/कम्पाउण्ड वाल/खानेपानी व्यवस्थापन/शौचालय/अन्य भवन निर्माण) कार्यक्रम लागि प्रयोग गरिने

सम्झौता फाराम

आ.व.२०७९/०८०

विद्यालयको नाम :-

ठेगाना :-

खाता नं. :-

खातावालाको नाम (चेकमा उल्लेख भए अनुसार) :-

बैंकको नाम :-

सम्पर्क नं. :-

बिद्यालय कोड:-

इमेल ठेगाना:-

अनुदान प्राप्त उप कार्यक्रमहरू :-

१.

२.

प्रदेश सरकार

लुम्बिनी प्रदेश

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

नेपालगंज,बाँके

१. पृष्ठभूमि

विद्यालय पूर्वाधार विकास सहयोग अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षाकोठा भवन निर्माण, वास सुविधा सहितको शौचालय निर्माण, कम्पाउण्डवाल निर्माण, खानेपानीको व्यवस्था, विद्यालयको मर्मत सम्भार गर्ने तथा छात्रावास निर्माण कार्यक्रम प्रमुख रूपमा रहेका छन् । उक्त कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न नीति नियम तर्जुमा गर्नका लागि प्रदेशस्तरमा शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयले भूमिका निर्वाह गर्नेछ भने सोको कार्यान्वयनका लागि शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयको भूमिका प्रमुख रूपमा रहनेछ ।

२. कार्य संचालन विधि/प्रक्रिया

२.१. विद्यालय व्यवस्थापन समिति/विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण उप समिति गठन गर्ने :-

विद्यालयको भौतिक सुधार सम्बन्धी कार्यक्रम संचालनका लागि छनौट भएका विद्यालयहरूको निर्माण कार्यको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने जिम्मा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिले आवश्यकता महसुस गरेमा अनुदान पाएको कार्यक्रमको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने गरी निर्माण उपसमिति गठन गरी काम गर्न सक्नेछ । यसरी उपसमिति गठन गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यालय रहेको स्थानीय तह तथा वडाका जनप्रतिनिधिहरू तथा पिछडिएका वर्ग तथा क्षेत्रहरूका अभिभावकहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी आवश्यकता अनुसार एक छुट्टै भौतिक पूर्वाधार उप समिति समेत गठन गर्न सकिने छ ।

२.२. लागत अनुमान अनुसार साझेदारी वा जनसहभागिता जुटाई निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्ने :-

विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि स्वीकृत दररेट अनुसार स्थानिय निर्माण सामग्रीहरूको समेत मूल्याङ्कन गरी लागत अनुमान तयार गरेर निर्देशनालय वा डिभिजन कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । निर्देशनालय वा डिभिजन कार्यालयले सो लागत अनुमान जाँच गरी स्वीकृत गर्नेछ ।

२.३. विद्यालयहरूसंग सम्झौता गर्ने :-

विद्यालयको भौतिक सुधार सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनका लागि छनौट भएका विद्यालयहरूले सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँके संग संझौता गर्ने क्रममा स्थानीयस्तरबाट संकलन भएको निर्माण सामग्रीहरूको विवरण, विद्यालयको नाममा भएको जग्गाको लालपूर्जा वा गाँउपालिका, नगरपालिका, उप-महानगरपालिकाबाट प्राप्त सिफारिस सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त निवेदनका साथ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र विद्यालयका प्रधानाध्यापक संझौता गर्न आउनु पर्ने छ । निर्माण कार्यको दैनिक निरीक्षण तथा आवश्यक निर्माण सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

२.४. निर्माण कार्य गर्ने/गराउने :-

संझौता सम्पन्न भए पछि संझौतामा उल्लेखित सर्तहरू र कार्य तालिका अनुसार व्यवस्थापन समितिले शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले तोकिएका प्राविधिकहरूको निरीक्षण, अनुगमन र सहयोगका आधारमा ले-आवट देखि निर्माण कार्य सम्पन्न सम्मका कार्य सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

२.५. विद्यालयको खातामा रकम जम्मा गरिदिने :-

निर्माण कार्यका लागि सम्झौता भएका विद्यालयहरूलाई सम्झौता भएपछि कुल बजेटको ३० प्रतिशत बजेट विद्यालयको बैङ्क खातामा पहिलो किस्ता वापत निकास दिइने छ । तोकिएको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकहरूको सिफारिस सहित विद्यालयले कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेमा बाँकी रकम विद्यालयलाई निकास दिइनेछ ।

३. भौतिक पूर्वाधार निर्माणका क्षेत्रहरू

३.१. विद्यालय भवन निर्माण गर्ने :-

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले विद्यालयका निम्ति तोकेको कक्षा कोठा भवनको ड्राइंग डिजाइन र नक्सा अनुसार यो अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूले कक्षा कोठा भवन निर्माण गर्नुपर्ने छ । भवन

कार्यालयको छाप :-

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :-

विद्यालयको छाप :-

कार्यालय प्रमुख दस्तखत :-

वि.व्य.स.अध्यक्षको दस्तखत :-

निर्माणका लागि जग्गाको अभाव भएको र तोकिएको नम्सको आधारमा यस पूर्व निर्माण गरिएको विद्यालयको पूर्वाधारमा तल्ला थप्ने गरी कक्षा कोठा भवन निर्माण गर्नु पर्ने अवस्थामा विद्यालयले सम्बन्धित इञ्जिनियर/सब इञ्जिनियरबाट निरीक्षण गराइ सो को प्रतिवेदनका आधारमा प्राप्त अनुदान रकम भन्दा लागत कम नहुने गरी विद्यालयले सो कार्य गर्न सक्नेछ । यसरी हुने निर्माण कार्य भवन आचारसंहिता बमोजिम हुनु पर्नेछ । तोकिएको निर्माण कार्य पूरा गर्नका लागि प्राप्त अनुदानले नपुग हुने भएमा नपुग हुने रकम विद्यालयले साझेदारी र जनसहभागिताको माध्यमबाट जुटाउनु पर्नेछ ।

३.२. वास सुविधा सहितको शौचालय निर्माण गर्ने :-

वास सुविधा सहितको शौचालय निर्माण गर्नका लागि अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूले मन्त्रालय/ सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले तोकेको ड्राइंग डिजाइन र नक्साको आधारमा निर्माण कार्य गर्नु पर्नेछ । तोकिएको निर्माण कार्य पूरा गर्नका लागि प्राप्त अनुदानले नपुग हुने भएमा नपुग हुने रकम विद्यालयले साझेदारी र जनसहभागिताको माध्यमबाट जुटाउनु पर्नेछ । यसरी गरिने निर्माण कार्यको लागत इस्टिमेट प्राप्त अनुदान रकममा कम्तिमा १० प्रतिशत थप लागत लाग्ने गरी तयार गरिएको हुनेछ ।

३.३. विद्यालयको कम्पाउण्ड वाल (पर्खाल) निर्माण गर्ने :-

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले तोकेको इञ्जिनियर/सब इञ्जिनियरबाट लागत इस्टिमेट र ड्राइंग डिजाइन गरी गराइ विद्यालयको कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्ने कार्य गर्नु पर्नेछ । यसरी गरिने निर्माण कार्यको लागत इस्टिमेट प्राप्त अनुदान रकममा कम्तिमा १० प्रतिशत थप लागत लाग्ने गरी तयार गरिएको हुनेछ ।

३.४. विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था गर्ने :-

यस शीर्षकमा अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूले शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले तोकेको इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियरबाट लागत इस्टिमेट र ड्राइंग डिजाइन गरी गराइ तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ । यसरी गरिने खानेपानीको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको लागत इस्टिमेट प्राप्त अनुदान रकममा कम्तिमा १० प्रतिशत थप लागत लाग्ने गरी तयार गरिएको हुनेछ ।

३.५. विद्यालय भवन निर्माण :-

यस शीर्षकमा अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूले शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले तोकेको इञ्जिनियर/सब-इञ्जिनियरबाट सम्बन्धित विद्यालयको योगदान रहने गरी लागत इस्टिमेट र ड्राइंग डिजाइन गराइ तोकिएको कार्य गर्नु पर्नेछ । यसरी गरिने निर्माण कार्यको लागत इस्टिमेट प्राप्त अनुदान रकममा कम्तिमा १० प्रतिशत थप लागत लाग्ने गरी तयार गरिएको हुनेछ ।

४. विद्यालयले पालना गर्नुपर्ने अन्य शर्तहरू

४.१. विद्यालयले भौतिक पूर्वाधार विकास अन्तर्गत सम्पादन गरिने माथि उल्लेखित कार्यहरू **मिति २०७९/०४/२९ गतेदेखि मिति २०७९/० / गतेसम्ममा** तोकिएको अवधि भित्र मन्त्रालय, निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँके लुम्बिनी प्रदेशको निर्देशन अनुसार कार्य सम्पन्न गराउने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ । तोकिएको कार्य तोकिएको समयमा पूरा नगर्ने विद्यालयको अनुदान रकम शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन र भुक्तानी भइसकेको अवस्थामा नियमानुसार असुलउपर गर्न आवश्यक प्रक्रिया अपनाउनेछ ।

४.२. विद्यालय व्यवस्थापन समिति वा निर्माण सम्बन्धी उप समितिले भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्यको लागि एउटा छुट्टै रजिष्टर कायम गरी पूर्वाधार विकासका कार्यक्रममा खरिद भएका सामग्रीहरूको विवरण, खर्चको हिसाबका साथै विल, भौचर,

कार्यालयको छाप :-

कार्यालय प्रमुख दस्तखत :-

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :-

विद्यालयको छाप :-

वि.व्य.स.अध्यक्षको दस्तखत :-

- दैनिक खर्चको विवरण र कामदारहरूको हाजिरी फारम विद्यालयमा सुरक्षित साथ राख्नु पर्नेछ । यस्ता कागजातहरू पेश नगर्ने विद्यालयहरूलाई अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिइने छैन वा बैंक खातामा जम्मा गरिएको रकम रोक्का गरिने छ ।
- ४.३ यदि लेखा तथा निर्माण कार्यको रजिष्टर नराखिएमा वा निरीक्षण टोलीलाई हेर्न नदिएमा वा निर्माण कार्यको गुणस्तर सन्तोषजनक नभएमा यस्ता विद्यालयहरूमा निर्माण कार्य रोक्का गर्ने, खाताबाट रकम झिक्न अनुमति नदिने लगायतका कारवाहीका प्रकृया अघि बढाइने छ ।
- ४.४. प्रत्येक आ.व.मा भौतिक पूर्वाधार विकासको कार्यक्रम अनुसारको कार्य सोही आ.व.मा नै सम्पन्न गर्ने शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालयको लक्ष्य रहेको हुँदा जिल्लामा भौतिक सुधारको लागि छनौट भएका विद्यालयहरूले चालु आ.व भित्रै तोकिएको कार्यहरू सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- ४.५. कक्षा कोठा तथा शौचालय निर्माण गर्दा अपागं तथा असक्त विद्यार्थीहरूले समेत प्रयोग गर्न सक्ने गरी हिल चेयर प्रयोग गरि जान सक्ने भिरालो बाटो, ढोका आदिको समुचित व्यवस्था हुने गरी निर्माण कार्य गर्नु पर्नेछ ।
- ४.६. विद्यालयले प्राप्त गरेको अनुदान रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनका लागि खर्च गर्नुपर्नेछ । अन्य प्रयोजनमा खर्च भएमा खर्च लेखे सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ. र वि.व्या.स.अध्यक्षबाट उक्त रकम असुल उपर गरिनेछ । साथै सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेमा विद्यालयबाट अन्तिम भुक्तानीका लागि पेश भएको सक्कल कागजातहरूको आधारमा काम सम्पन्न भई भुक्तानी भए पश्चात आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण क्रममा कायम हुने बेरजु फरफरक गर्ने, गराउने प्रयोजनका लागि डिभिजन कार्यालयलाई आवश्यक पर्न गएमा सम्बन्धित विद्यालयको अनुदान रकमको ५ देखि १० प्रतिशतसम्म धरौटी कट्टी गर्न सकिनेछ ।
- ४.७. विद्यालयले सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयलाई उपलब्ध गराईएको स्व:घोषणा पत्रमा उल्लेख बुदाँहरू पुर्णपालना गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन क्रममा कुनै बाधा अड्चन आइपरेमा आपसी सहमतिबाट त्यस्ता बाधा अड्चन हटाइनेछ ।
- ४.८. विद्यालयले २०७९ साल **मसान्तभित्र** कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै किसिमको विवाद उत्पादन भएमा सम्बन्धित क्षेत्र प्रदेश सभा सदस्यको समन्वयमा कार्यक्रम प्रभावकारी र फलदायी बनाउन आवश्यकता अनुसार दुवै पक्षबीच आपसी छलफल गर्न सकिने छ । साथै कुनै कारण जनाइ वा नजनाई कार्यक्रम संचालनमा कठिनाई हुन गएमा यो सम्झौता रद्द गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।
- ४.९. पुरानो निर्माण आदिमा यो कार्यक्रमको रकम जोडेर खर्च गर्न पाइनेछैन । अन्य कुराको हकमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम हुनेछ ।

५. कबुलियतनामा

विद्यालयले भौतिक पूर्वाधार विकास अन्तर्गत शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयको अनुदान सहयोग प्राप्तिको लागि गरिने कबुलियतनामामा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	संख्या	एकाई	ल.इ. रकम(रु)	साझेदारीमा स्थानीय तह/विद्यालयले योगदान गर्ने रकम (रु)	कार्यक्रमको जम्मा अनुदान सहयोग रकम (रु)	कै.
१.							
कूल जम्मा							

श्री.....विद्यालय.....का विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री.....र प्रधानाध्यापक प्रमुख श्री.....को संयुक्त निवेदनमा स्थानीय तहबाट सिफारिस भइ सम्बन्धित विद्यालयबाट उपलब्ध कार्ययोजना बमोजिम माथि उल्लेखित कार्यहरू शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेबाट उपलब्ध गराइएको आर्थिक अनुदान रकम रु..... (अक्षरेपी रु.....मात्र ।) प्राप्त गरी सम्पूर्ण शर्तहरू पालना गर्ने गरी सम्पन्न गर्न सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँके र विद्यालय व्यवस्थापन समिति बीच यो सम्झौता गरिदियो ।

सम्झौता गर्ने पदाधिकारीहरू

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय तर्फबाट

विद्यालयको तर्फबाट

कार्यालय प्रमुख :- राम करन पाल

अध्यक्ष :-

हस्ताक्षर :-

हस्ताक्षर :-

अ.प्रशासन शाखा प्रमुख :- सन्जिव कुमार मण्डल

प्रधानाध्यापक :-

हस्ताक्षर :-

हस्ताक्षर :-

इञ्जिनियर :- सैनुल खान

विद्यालयको नाम :-

हस्ताक्षर :-

विद्यालयको छाप :-

निर्देशनालय/डिभिजन कार्यालयको छाप :-

पालिकाको तर्फबाट

विद्यालयको तर्फबाट साक्षी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत :-

नाम थर :-

हस्ताक्षर :-

ठेगाना :-

पालिकाको छाप :-

पद :-

दस्तखत :-

विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली ।

क्र.सं	नाम र थर	पद	मोबाइल नम्बर	कैफियत
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				

सम्झौता सम्पन्न भएको मिति :- २०७९/० / गते ।

नोट :- यस सम्झौता पत्रमा उल्लेखित विवरणहरूको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकमा समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई जानकारी गराउनु हुन र प्रत्येक पेजमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकले दस्तखत गरी विद्यालयको छाप समेत लगाउनुहुन अनुरोध छ ।

कार्यालयको छाप :-

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :-

विद्यालयको छाप :-

कार्यालय प्रमुख दस्तखत :-

वि.व्य.स.अध्यक्षको दस्तखत :-