

विद्यालयहरूको विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन अनुदान कार्यक्रमका
लागि गरिने

सम्झौता फाराम

आ.व.२०७८/०७९

विद्यालयको नाम :-

ठेगाना :-

खाता नं. :-

खातावालाको नाम (चेकमा उल्लेख भए अनुसार) :-

बैंकको नाम :-

सम्पर्क नं. :-

विद्यालय कोड:-

इमेल ठेगाना:-

अनुदान प्राप्त उप कार्यक्रमहरू :-

१.

२.

प्रदेश सरकार

लुम्बिनी प्रदेश

शिक्षा, विज्ञान, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

नेपालगंज, बाँके

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय नेपालगंज, बाँके र विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन अनुदान प्राप्त विद्यालयहरूसँग कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा भएको सम्झौता

आ.व. २०७८/०७९ मा शिक्षा, विज्ञान, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय, लुम्बिनी प्रदेश, मुकाम: वुटवल र सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय नेपालगंज, बाँकेद्वारा कार्यान्वयन गरिने विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन अनुदान प्राप्त विद्यालयको लागि ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट शिर्षक नं. ३५००००१४३ (शैक्षिक विकास तथा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम) को खर्च शिर्षक नं. २५३११ मा प्राप्त अनुदान रु.५,००,०००/- (अक्षरूपी पाँच लाख मात्र ।) विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि श्री सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय नेपालगंज, बाँके (प्रथम पक्ष) र श्री विद्यालय, जिल्ला गाउँपालिका / नगरपालिका / उप-महानगरपालिका वडा दोस्रो पक्ष बीच देहाय अनुसारको शर्त रहने गरि यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियो/दियो । इति सम्बत २०७९/ / गतेमा शुभम्..... ।

(क) प्रथम पक्ष सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेले पालन गर्नु पर्ने शर्तहरू :-

- विद्यालयलाई तोकिएको रकम उपलब्ध गराइ सो सम्बन्धी कार्यको स्टेम संयोजकबाट नियमित रूपमा अनुगमन गर्नेछ ।
- निर्देशनालय/डिभिजन कार्यालयले सम्बन्धित विद्यालयको नाममा..... बैङ्क लि.शाखा मा रहेको हिसाब खाता नं.मा अनुदान रकमको पहिलो किस्ता ४० प्रतिशत सम्झौता भएपछि र कार्य सम्पन्न र स्टेम संयोजकको अनुगमन प्रतिवेदन पश्चात ६० प्रतिशत रकम गरी जम्मा रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- विद्यालयलाई उपलब्ध गराइएको अनुदान रकमको सदुपयोगको सुनिश्चितता नभएसम्म सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय नेपालगंज, बाँके पूरा बजेट निकासी दिन बाध्य हुने छैन ।
- विद्यालयले सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय नेपालगंज, बाँकेबाट प्राप्त हुने कुल रकममा १० प्रतिशतमा नघटने गरी विद्यालयको योगदान देखिने किसिमबाट कार्य गर्नुपर्नेछ र काम गरेको प्रतिवेदन र आवश्यक वील भरपाई प्राप्त भएपछि मात्र यस कार्यालयले अन्तिम किस्ता रकम विद्यालयको बैंक खातामा निकासी दिनेछ ।

(ख) दोस्रो पक्ष विद्यालयहरूले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू :-

- विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन कार्यक्रम शिर्षकबाट प्राप्त रकम विद्यालयको आवश्यकतानुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय गरि विज्ञान सामग्री/उपकरण खरिद तथा विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन कार्य गर्नुपर्नेछ । साथै प्रयोगशाला सामग्रीहरू राख्नका लागि आवश्यक दराज, याक, कुर्ची आदि र प्रयोगशाला कक्षमा बसेर प्रयोगात्मक कार्य गर्न आवश्यक पर्ने ठाउँ सहितको कोठा विद्यालयको तर्फबाट व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन कार्यक्रम सम्बन्धी विज्ञान शिक्षकबाट आवश्यक सूची तयार गरि विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत गराई लागु गर्नुपर्नेछ ।
- प्रयोगशाला स्थापना/स्तरीकरणलाई प्राप्त रकमबाट आवश्यक गणित र विज्ञान विषयका प्रयोगात्मक कार्य तथा नवप्रवर्तनात्मक कामका लागि स्टेम प्रयोगशाला व्यवस्थापन सामग्री राख्ने व्यवस्था मिलाउन पर्नेछ ।
- विद्यालयमले विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन कार्यक्रम शिर्षकबाट व्यवस्थापन खर्च १० प्रतिशत र विज्ञान/स्टेम ल्याव सामग्रीहरूमा ९० प्रतिशत खर्च गर्नु पर्नेछ । सोही अनुपातमा अनुदान रकम खर्च गर्नुपर्ने छ अन्यथा यस कार्यालयबाट भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

कार्यालयको छाप :-

कार्यालय प्रमुख दस्तखत :-

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :-

विद्यालयको छाप :-

वि.व्य.स.अध्यक्षको दस्तखत :-

- विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गर्नुछ यदि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गरेको नपाईएमा उपलब्ध गराइएको रकम असुल उपर गरिनेछ ।
- विद्यालयले प्राप्त गरेको अनुदान रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनका लागि खर्च गर्नुपर्नेछ । अन्य प्रयोजनमा खर्च भएमा खर्च लेखे सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ. र वि.व्या.स.अध्यक्षबाट उक्त रकम असुल उपर गरिनेछ । साथै सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाँकेमा विद्यालयबाट अन्तिम भुक्तानीका लागि पेश भएको सकल काजगातहरूको आधारमा काम सम्पन्न भई भुक्तानी भए पश्चात आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण क्रममा कायम हुने बेरुजु फरफरक गर्ने, गराउने प्रयोजनका लागि डिभिजन कार्यालयलाई आवश्यक पर्न गएमा सम्बन्धित विद्यालयको अनुदान रकमको ५ देखि १० प्रतिशतसम्म धरौटी कट्टी गर्न सकिनेछ ।
- विद्यालयले सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयलाई उपलब्ध गराइएको स्क.घोषणा पत्रमा उल्लेख बुदाँहरू पुर्णपालना गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन क्रममा कुनै बाधा अड्चन आइपरेमा आपसी सहमतिबाट त्यस्ता बाधा अड्चन हटाइनेछ ।
- विद्यालयले २०७९ साल जेष्ठ १५ गतेभित्र कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै किसिमको विवाद उत्पादन भएमा सम्बन्धित क्षेत्र प्रदेश सभा सदस्यको समन्वयमा कार्यक्रम प्रभावकारी र फलदायी बनाउन आवश्यकता अनुसार दुवै पक्षबीच आपसी छलफल गर्न सकिने छ । साथै कुनै कारण जनाइ वा नजनाई कार्यक्रम संचालनमा कठिनाई हुन गएमा यो सम्झौता रद्द गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।
- विद्यालयले विशेष शिक्षा अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष लाभ हुने किसिमको विशेष पद्धति र ढाँचामा शिक्षा दिन आवश्यक पर्ने अपाङ्गता भएका बालबालिकाको सिकाइसम्बन्धी आवश्यकता पहिचान गरि विशेष शिक्षा अध्यापकबाट लिखित रूपमा लिई सोही अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय गरि खर्च गर्नुपर्नेछ । सो कार्यबाहेक कार्यक्रममा खर्च गर्न पाइनेछैन । अन्य कुराको हकमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम हुनेछ ।
- विद्यालयले विशेष शिक्षा कक्षमा व्यवस्थापन गरी सो को प्रतिवेदनको फाईल २०७९ साल जेष्ठ १५ गतेभित्र खर्चका विल भरपाई व्यवस्थापन समितिको निर्णय स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस अनुदान फछ्यौटको लागि विद्यालयको कभरिङ लेटर सहितको फाइल अनिवार्य रूपमा यस सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय नेपालगंज बाँकेमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) कबुलियतनामा

विद्यालयहरूको विज्ञान/स्टेम ल्याव स्थापना/स्तरीकरण र संचालन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयको अनुदान सहयोग प्राप्तिको लागि गरिने कबुलियतनामामा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	संख्या	एकाई	साझेदारीमा स्थानीय तह/विद्यालयले योगदान गर्ने रकम (रु)	कार्यक्रमको जम्मा अनुदान सहयोग रकम (रु)	कैफियत
१.						
२.						
कूल जम्मा						

कार्यालयको छाप :-
कार्यालय प्रमुख दस्तखत :-

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :-

विद्यालयको छाप :-
वि.व्य.स.अध्यक्षको दस्तखत :-

सम्झौता गर्ने पदाधिकारीहरु

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय तर्फबाट

विद्यालयको तर्फबाट

कार्यालय प्रमुख :- राम करन पाल

अध्यक्ष :-

हस्ताक्षर :-

हस्ताक्षर :-

प्रशासन शाखा प्रमुख :- गुमान सिंह न्यौपाने

प्रधानाध्यापक :-

हस्ताक्षर :-

हस्ताक्षर :-

स्टेम संयोजक :- दीपक पोखरेल

विद्यालयको नाम :-

हस्ताक्षर :-

विद्यालयको छाप :-

निर्देशनालय/डिभिजन कार्यालयको छाप :-

पालिकाको तर्फबाट

विद्यालयको तर्फबाट साक्षी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत :-

नाम थर :-

हस्ताक्षर :-

ठेगाना :-

पद :-

पालिकाको छाप :-

दस्तखत :-

विद्यालय ब्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको नामावली ।

क्र.सं	नाम र थर	पद	मोवाइल नम्बर	कैफियत
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				

सम्झौता सम्पन्न भएको मिति :- २०७९/०९/ गते ।

नोट :- यस सम्झौता पत्रमा उल्लेखित विवरणहरुको विद्यालय ब्यवस्थापन समितिको बैठकमा समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई जानकारी गराउनु हुन र प्रत्येक पेजमा विद्यालय ब्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकले दस्तखत गरी विद्यालयको छाप समेत लगाउनुहुन अनुरोध छ ।

कार्यालयको छाप :-

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :-

विद्यालयको छाप :-

कार्यालय प्रमुख दस्तखत :-

वि.व्य.स.अध्यक्षको दस्तखत :-